

Nomas objekta raksturojums.

1. Nomnieka rekvizīti:

Lauksaimniecības datu centrs

Reģ. Nr. 90001840100

Juridiskā adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010

Kontaktpersona: Administratīvās nodaļas vadītāja Solvita Sondore-Rožeka,
tālr. 67095061, e-pasts: solvita.sondore-rozeka@ldc.gov.lv

2. Nomas objekta vēlamā atrašanās vieta:

Rīgas pilsēta, centra rajons. Piedāvātajām telpām jāatrodas ne tālāk kā 100 m rādiusā no Lauksaimniecības datu centra centrālā biroja Republikas laukumā 2, Rīgā (Shematiskais attēlojums kartē, pielikums N.1)

3. Nomas objekta lietošanas mērķis:

Telpas arhīvam, materiālu un preču uzglabāšanai, biroja vajadzībām, kā arī vienai no LDC pamatfunkcijām - dzīvnieku identifikācijas līdzekļu apdrukai.

4. Paredzamais nomas līguma termiņš:

No 2019. gada 01.janvāra – 2021. gada 31.decembrim

5. Nepieciešamā platība:

Nepieciešamā platība:	Kopējā nepieciešamā lietderīgā platība 191-200m ² , neieskaitot koplietošanas telpas, gaitenšus, kāpnes u.c.
Arhīvam	Atsevišķa telpa, lietderīgā platība ne mazāk kā 38 m ² Telpai jāatbilst 06.11.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" 8.2. nodaļas prasībām. Telpas griestu augstumam jābūt ne mazā kā 4m, lai var izvietot bīdāmos arhīva plauktus 350x360x60cm (augstums, garums, platums) 9 gab.
Materiālu/preču uzglabāšanai un 3 darba vietām	Atsevišķa telpa, lietderīgā platība ne mazāk kā 100 m ² . Griestu augstumam jābūt vismaz 3m, lai nodrošinātu četru uzglabāšanas plauktu 250x520x80cm izvietošanu (augstums, garums, platums). Nepieciešams izvietot darba vietas 3 darbiniekiem.
Apdrukai	Ne mazāk kā 50 m ² apdruckas iekārtu izvietošanai ar ventilāciju, blakus jābūt atsevišķai telpai ne mazāk kā 3m ² dzesēšanas iekārtu izvietošanai ar kondicionieri noteiktas temperatūras uzturēšanai.

6. Vēlamais īpašuma tehniskais stāvoklis:

Telpai jābūt gatavai tūlītējai lietošanai, bez nepieciešamības veikt kosmētiskos remontdarbus vai citus telpas pielāgošanas darbus, ēkai jābūt labiekārtotai ar ērtībām (ūdens, kanalizācija, elektrība, apkure, atbilstība ugunsdrošības prasībām, ventilācija un kondicionēšana),

7. Citas prasības, tajā skaitā specifiskas, apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības:

Telpās jābūt pieejamam iekšējam vājstrāvas tīklam, kas nodrošina interneta un telekomunikāciju pieejamību, jābūt optiskajam interneta pieslēgumam. Telpām jābūt 1.stāvā. Telpās jānodrošina 3 fāzu elektrības pieslēgums (spriegums 400 Volti) ar ievada strāvas lielumu 160 A (ampēri), attiecīgi vienlaicīgi atļautā slodze 105 kW (kilovati).

Materiālu uzglabāšanas telpā darbinieku darba vietas izvietojumam jābūt vismaz 10 elektrības rozetēm biroja tehnikas pieslēgšanai.

Nepieciešamas bezmaksas autostāvvietas vismaz 7 automašīnām, pie ieejas telpās ir jānodrošina bezmaksas īslaicīga piebraukšana kravas automašīnām, lai veiktu preču iekraušanas/izkraušanas darbus.

Pretendentam jānodrošina apsaimniekošana – telpu un ēkas pieguļošās teritorijas ikdienas uzkopšana, deratizācija un dezinfekcija, ledus un sniega novākšana, atkritumu savākšana un izvešana, aukstais un siltais ūdens, kanalizācija, apkure, elektroenerģija telpās, ēkas sanitārtehniskā uzturēšana (siltumtīkla tehniskā uzturēšana, sanitārtehnisko sistēmu apkope regulārā un avārijas gadījumos), kondicionēšanas un ventilācijas sistēmas uzraudzība, uzturēšana un tehniskā apkope, ugunsdrošības prasību nodrošināšana telpās atbilstoši MK noteikumiem, apsardze. Tualetes telpa var būt koplietošanas, bet tai jābūt piedāvātās ēkas iekšienē, piedāvāto telpu stāvā. Tā jānodrošina atbilstoši sanitārajām prasībām, jābūt nodrošinātai ar tualetes podu, izlietni, ūdens padevi un higiēnas precēm (papīrs, dvieļi, ziepes). Telpām jābūt norobežotām no citām fiziskām un juridiskām personām (telpas lieto tikai LDC darbinieki), slēdzamām.

Pretendentam jānodrošina iespēja nomniekam uz ēkas fasādes uzstādīt izkārtņi ar nomnieka nosaukumu.

Visām izmaksām par apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumiem ir jābūt iekļautiem nomas maksā, kā arī visiem nodokļiem un nodevām, kas saistīti ar ēkas uzturēšanu.

8. Nomaspiedāvājuma iesniegšanas termiņš:

20 darba dienas no sludinājuma publicēšanas dienas, t.i., līdz 2018.gada 13.novembrim.

9. Nomaspiedāvājuma iesniegšanas forma:

9.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts iznomāšanas pretendenta rekvizīti un atsauce uz nomaspiedāvājumu.

9.2.Nomas piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29.oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” pielikumu.

9.3.Nomas piedāvājumam jā satur visa nepieciešamā informācija par piedāvāto nomas objektu.

10. Nomas objekta piedāvājumu atlase tiek vērtēta saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29.oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 12. punktu.

<http://likumi.lv/ta/id/261500-kartiba-kada-publiska-persona-noma-nekustamo-ipasumu-no-privatpersonas-vai-kapitalsabiedribas-un-publice-informaciju-par>

Vēlamā atrašanās vieta

Rīgas pilsēta, centra rajons. Piedāvātajām telpām jāatrodas ne tālāk kā 100 m rādiusā no Lauksaimniecības datu centra centrālā biroja Republikas laukumā 2, Rīgā

