

**Komisijas nolikums, kura pieņem lēmumu par sertifikāta
izsniegšanu, apturēšanu un anulēšanu, kā arī apliecības apturēšanu
un atsaukšanu personām, kas nodarbojas ar lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu,
snieguma pārbaudi un pārraudzību, mākslīgo apsēklošanu, olšūnu un embriju
transplantāciju**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Dzīvnieku audzēšanas
un ciltsdarba likuma 14.panta piekto daļu, 2019.gada 12.marta Ministru kabineta
noteikumu Nr.116

“Prasības personām, kas nodarbojas
ar lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu,
snieguma pārbaudi un pārraudzību, mākslīgo
apsēklošanu, olšūnu un embriju
transplantāciju” 2.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikumā noteikts Lauksaimniecības datu centra (turpmāk – LDC) izveidotās komisijas, kura pieņem lēmumu par sertifikāta izsniegšanu, apturēšanu un anulēšanu, kā arī par apliecības apturēšanu un atsaukšanu, (turpmāk – Komisija) sastāvs un darba organizēšanas kārtība, kā arī prasību izvērtēšanas metodika:
 - 1.1.1. sertifikāta izsniegšanai, apturēšanai un anulēšanai;
 - 1.1.2. apliecības apturēšanai un atsaukšanai.
- 1.2. Šis LDC direktora izdots nolikums tiek publicēts LDC tīmekļvietnē <http://www ldc gov lv>.
- 1.3. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu LDC direktoram. LDC direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

2. Komisijas sastāvs

- 2.1. Komisijā ir viens LDC pārstāvis, viens Zemkopības ministrijas pārstāvis, divi pārstāvji no nevalstiskas organizācijas un viens pārstāvis no Pārtikas un veterinārā dienesta.

3. Dokumentu iesniegšanas kārtība

- 3.1. Persona, kas nodarbojas ar lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu, snieguma pārbaudi un pārraudzību, mākslīgo apsēklošanu, olšūnu un embriju transplantāciju (turpmāk – Persona) var saņemt sertifikātu vai kārtot pārbaudes testu, ja LDC iesniedz:
 - 3.1.1. iesniegumu (turpmāk – Iesniegums);

3.1.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju saskaņā ar prasībām izglītībai, kas noteiktas MK noteikumu Nr.116 “Prasības personām, kas nodarbojas ar lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu, snieguma pārbaudi un pārraudzību, mākslīgo apsēklošanu, olšūnu un embriju transplantāciju” (turpmāk – Noteikumi) II sadaļā;

3.1.3. šķirnes lauksaimniecības dzīvnieku audzētāju biedrības (turpmāk – biedrība) vai krustojuma cūku audzētāju organizācijas (turpmāk – organizācija) vai dzīvnieku mākslīgās apsēklošanas komersanta (turpmāk – Komersants) izsniegts apliecinājums par Noteikumu 7.1.2., 7.2.2., 7.3.2. un 7.4.2. apakšpunktā vai 8. punktā minēto praktisko iemaņu apgūšanu attiecīgajā darbības jomā un Noteikumu 9. punktā minētās teorētiskās apmācības apliecinoša dokumenta kopiju.

3.2. Iesniegumu sagatavo rakstiski – vai nu papīra, vai elektroniskā formā, ja tas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu;

3.3. Iesniegums ar dokumentiem papīra formātā jāiesniedz : LDC, Republikas laukumā 2, Rīgā, LV-1010, rakstot elektroniski (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) – uz e-pasta adresi: ldc@ldc.gov.lv;

4. Komisijas sēdes sasaukšanas un norises kārtība

4.1. Komisijas sēdes tiek sasauktas šādos gadījumos:

4.1.1. Ja saņemts Iesniegums;

4.1.2. Ja konstatēts, ka Personas darbība neatbilst normatīvajiem aktiem par dzīvnieku audzēšanu un ciltsdarbu: Persona nepilda normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltsdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai ir sniegusi nepatiesu informāciju, noteiktajā termiņā nav paaugstinājusi kvalifikāciju attiecīgajā darbības jomā, noteiktajā termiņā nav veikusi darbību sertifikātā norādītajā jomā, un tostarp no Pārtikas un veterinārā dienesta saņemts normatīvo aktu pārkāpumu konstatējošs dokuments;

4.1.3. Saņemta sūdzība, kurā norādītas konkrētas ziņas par Personas darbības neatbilstību normatīvajiem aktiem par dzīvnieku audzēšanu un ciltsdarbu

4.2. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēlē no Komisijas locekļu vidus.

4.3. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs.

4.4. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

4.6. Komisijas sekretariāta funkcijas veic LDC.

4.7. Komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar Komisijas darba kārtību un informēti par Komisijas sēdes norises laiku un vietu ne vēlāk kā piecas dienas pirms Komisijas sēdes.

4.8. Ja notiek testa kārtošana Personām, tad Komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar Personu iesniegtajiem dokumentiem un sagatavoto pārbaudes testu.

4.8.1. Pārbaudes testa rezultātus vērtē Komisija. Persona pārbaudes testa laikā sniedz rakstiskas atbildes uz 40 jautājumiem. Pārbaudes tests ir nokārtots, ja tajā sniegtas ne mazāk kā 36 pareizas atbildes (90 procentu).

- 4.8.2. Komisija lēmumu par sertifikāta izsniegšanu vai par atteikumu izsniegt sertifikātu pieņem, pamatojoties uz pārbaudes testa rezultātiem, un paziņo to personai.
- 4.8.3. Ja Komisija pieņēmusi lēmumu par sertifikāta izsniegšanu, LDC triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas iekļauj sertifikātā norādīto informāciju sertifikātu un apliecību ieguvušo personu reģistrā.
- 4.9. Ja Komisija izskata sūdzību vai lietas materiālus par neatbilstību Personas darbībā, tad Komisijas locekļiem dokumenti tiek izsniegti triju dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 4.10. Komisijas locekļi detalizēti izvērtē dokumentus un sniedz savu viedokli par saņemto sūdzību, vai papildu jautājumu gadījumā, ierosina veikt papildus pārbaudi vai faktu noskaidrošanu.
- 4.11. Sēdes protokols tiek sagatavots piecu darba dienu laikā pēc katras Komisijas sēdes norises.
- 4.12. Sēdes protokols pirms parakstīšanas tiek saskaņots ar visiem Komisijas locekļiem.
- 4.13. Sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. Komisijas sekretāra pienākumus pilda LDC norīkota persona, kas nav Komisijas loceklis.
- 4.14. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi adresātam.

5. Sertifikāta apturēšana un anulēšana

- 5.1. Ja persona, kas ir saņēmusi sertifikātu, nepilda normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltssdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai ir sniegusi nepatiesu informāciju, Komisija lemj uz laiku apturēt sertifikāta darbību, līdz persona ir apmeklējusi kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus saskaņā ar Noteikumu 21. punktu un atbilstoši Noteikumu 10. punktam atkārtoti nokārtojusi pārbaudes testu.
- 5.2. Ja persona, kas ir saņēmusi sertifikātu, piecu gadu laikā nav paaugstinājusi kvalifikāciju attiecīgajā darbības jomā, Komisija lemj uz laiku apturēt sertifikāta darbību, līdz persona ir paaugstinājusi kvalifikāciju saskaņā ar Noteikumu 21. punktu un atbilstoši Noteikumu 10. punktam atkārtoti nokārtojusi pārbaudes testu.
- 5.3. Komisija lemj par sertifikāta anulēšanu, ja Persona:
- 5.3.1. savas darbības vai bezdarbības dēļ ir radījusi zaudējumus ganāmpulka īpašniekam;
- 5.3.2. atkārtoti pārkāpusi normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltssdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai sniegusi nepatiesu informāciju;
- 5.3.3. triju gadu laikā nav veikusi darbību sertifikātā norādītajā jomā;
- 5.3.4. Ja pieņemts lēmums par sertifikāta anulēšanu, Persona iesniegumu jauna sertifikāta saņemšanai attiecīgajā darbības jomā var iesniegt pēc pusgada no dienas, kad paziņots lēmums par sertifikāta anulēšanu.

6. Apliecības izsniegšana, apturēšana, atsaukšana

- 6.1. Datu centrs pēc personas pieprasījuma izsniedz apliecību papīra dokumenta formā. Izglītības iestāde vai komersants personai izsniedz apmācību apliecinošu dokumentu.
- 6.2. Ja persona, kas ir saņēmusi apliecību, nepilda normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltssdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai ir sniegusi

nepatiesu informāciju, Komisija lemj uz laiku apturēt apliecības darbību, līdz persona ir apmeklējusi kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus saskaņā ar Noteikumu 36. punktu.

6.3. Ja Persona, kas ir saņēmusi apliecību, piecu gadu laikā nav paaugstinājusi kvalifikāciju attiecīgajā darbības jomā, Komisija lemj uz laiku apturēt apliecības darbību, līdz persona ir paaugstinājusi kvalifikāciju saskaņā ar Noteikumu 36. punktu.

6.4. Komisija lemj par apliecības atsaukšanu, ja Persona:

6.4.1. atkārtoti ir pārkāpusi normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltsdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai sniegusi nepatiesu informāciju;

6.4.2. triju gadu laikā nav veikusi darbību apliecībā norādītajā jomā;

6.5. Ja pieņemts lēmums par apliecības atsaukšanu, Persona iesniegumu jaunas apliecības saņemšanai attiecīgajā darbības jomā var iesniegt pēc pusgada no dienas, kad paziņots lēmums par apliecības atsaukšanu.

7. Komisijas locekļu atbildība

7.1. Komisijas locekļu pienākums ir izskatīt iepriekš izsūtīto dokumentāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie Komisijas priekšsēdētāja pirms Komisijas sēdes.

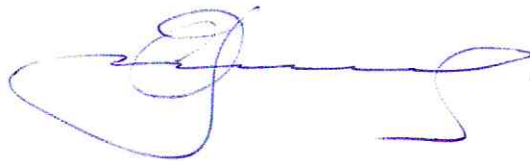
7.2. Komisijas locekļu pienākums ir nodrošināt dalību sēdēs un lēmumu pieņemšanu laikā.

7.3. Komisijas locekļiem nav tiesību izpaust trešajām personām informāciju, kas tiem kļuvusi zināma, izvērtējot Personas atbilstību.

7.4. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka kāds no Komisijas locekļiem nav ievērojis konfidencialitātes principu vai izmantojis informāciju savtīgiem nolūkiem, Komisijas locekļi pieņem lēmumu konkrēto personu turpmāk Komisijas sastāvā neiekļaut.

7.5. Visi Komisijas locekļi ir atbildīgi par Komisijas sēdē pieņemtajiem lēmumiem.

LDC direktors



Ivans Vorslovs