

“SASKAŅOTS”:  
Zemkopības ministrijas  
Lauksaimniecības departamenta  
direktore

“APSTIPRINU”:  
Lauksaimniecības datu centra direktors  
\_\_\_\_\_ I.Vorslovs

\_\_\_\_\_  
I.Līdaka

2019.gada 31.janvārī

2019.gada 31.janvārī

**Vietējās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju  
organizācijas, kas īsteno audzēšanas programmu, atzīšanas  
un tās audzēšanas programmas apstiprināšanas  
komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 1.punktu  
un 2019. gada 8. janvāra  
Ministru kabineta noteikumu Nr. 10  
“Šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju  
organizācijas reģistrēšanas un atzīšanas kārtība,  
kā arī šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku ciltsgrāmatas  
kārtošanas, ciltsrakstu izsniegšanas un  
audzēšanas programmas apstiprināšanas kārtība”  
2.punktu

## **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Nolikumā noteikts Šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizācijas, kas īsteno audzēšanas programmu (turpmāk – Organizācija), atzīšanas un tās audzēšanas programmas apstiprināšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvs un darba organizēšanas kārtība, tostarp atbilstības kritēriju izvērtēšanas metodika vietējās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizācijai.
- 1.2. Lauksaimniecības datu centra (turpmāk – LDC) direktora apstiprināts nolikums tiek publicēts LDC tīmekļvietnē <http://www.ldc.gov.lv>.

## **2. Komisijas sastāvs**

2.1. Komisijā ir viens LDC pārstāvis, viens Zemkopības ministrijas pārstāvis, viens Latvijas Lauksaimniecības universitātes pārstāvis un divi dzīvnieku audzēšanas nozares pārstāvji.

### **3. Organizācijas dokumentu iesniegšanas kārtība**

3.1. Organizācija iesniedz Komisijai iesniegumu (turpmāk – Iesniegums vai Iesniegumi): par vietējās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizācijas atzīšanu un audzēšanas programmas apstiprināšanu saskaņā ar 2019. gada 8. janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.10 “Šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizācijas reģistrēšanas un atzīšanas kārtība, kā arī šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku ciltsgrāmatas kārtošanas, ciltsrakstu izsniegšanas un audzēšanas programmas apstiprināšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr.10) 1.pielikumu par:

- 3.1.1. Organizācijas atzīšanu;
- 3.1.2. audzēšanas programmas apstiprināšanu;
- 3.1.3. audzēšanas programmas grozījumu apstiprināšanu.

3.2. Iesniegumus sagatavo rakstiski – vai nu papīra, vai elektroniskā formā, ja pieteikums sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3.3. Iesniegums papīra formātā jāiesniedz: LDC, Republikas laukumā 2, Rīgā, LV-1010, rakstot elektroniski (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) - uz e-pasta adresi: [ldc@ldc.gov.lv](mailto:ldc@ldc.gov.lv).

### **4. Komisijas sēdes sasaukšanas un norises kārtība**

4.1. Komisijas sēdes tiek sasauktas šādos gadījumos:

- 4.1.1. ja saņemts Iesniegums;
- 4.1.2. ja Organizācija, savas darbības laikā atkārtoti, pastāvīgi vai kopumā:
  - 4.1.2.1. nepilda Noteikumu Nr.10 29. punkta prasības;
  - 4.1.2.2. ir pārkāpusi prasības normatīvajos aktos par ciltsdarbu.

4.2. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, ievēlē no Komisijas locekļu vidus.

4.3. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas locekļus uz pirmo sēdi sasauc LDC direktors. Līdz brīdim, kamēr Komisija ievēlē Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, Komisijas sēdi vada LDC direktors.

4.4. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi.

4.6. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

4.7. Komisijas sekretariāta funkcijas veic LDC. Komisijas darba telpas atrodas Rīgā, LDC.

4.8. Komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar Komisijas darba kārtību un informēti par Komisijas sēdes norises laiku un vietu ne vēlāk kā piecas dienas pirms komisijas sēdes.

4.9. Komisijas dalībniekiem dokumenti vērtēšanai tiek iesniegti triju dienu laikā no Iesnieguma saņemšanas dienas.

4.10. Komisijas locekļi sniedz savu viedokli par Organizācijas atzīšanu, vai nepilnīgas informācijas, vai papildu jautājumu gadījumā, ierosina veikt papildus pārbaudi vai faktu noskaidrošanu.

4.11. Sēdes protokols tiek sagatavots piecu darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes norises.

4.12. Sēdes protokols pirms parakstīšanas tiek saskaņots ar visiem Komisijas locekļiem.

4.13.Sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. Komisijas sekretāra pienākumus pilda LDC norīkota persona, kas nav Komisijas loceklis.

4.14 Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

4.15. Komisijas sēdēs var tikt pieaicināti mājas (istabas) dzīvnieku audzēšanas eksperti, kam ir padomdevēja tiesības.

## **5. Atbilstības izvērtēšanas vispārīgie noteikumi**

5.1. Komisija mēneša laikā no Iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē Organizācijas atbilstību Noteikumu Nr.10 29. punktā minētajām prasībām un iesniegtās audzēšanas programmas atbilstību Noteikumu Nr.10 30. punktā minētajām prasībām. Ja Organizācija atbilst minētajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Organizācijas atzīšanu un audzēšanas programmas apstiprināšanu.

5.2.Ja Komisija, izvērtējot atbilstību, konstatē trūkumus, tā nosaka termiņu trūkumu novēršanai, kas nav ilgāks par 30 dienām.

5.3. Ja Organizācija Komisijas konstatētos trūkumus noteiktajā termiņā nenovērš, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu atzīt Organizāciju un apstiprināt audzēšanas programmu un paziņo to Organizācijai.

5.4. Komisijas lēmumus (tostarp adresātam nelabvēlīgus administratīvos aktus) var apstrīdēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu LDC direktoram. LDC direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5.5.Atbilstības kritēriju izvērtēšanu vietējās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizācijai veic atbilstoši šī nolikuma 1.pielikuma metodikai.

## **6. Grozījumi apstiprinātajā audzēšanas programmā**

6.1. Ja Organizācija apstiprinātajā audzēšanas programmā izdara grozījumus, tā LDC iesniedz 3.1.3.punktā minēto Iesniegumu un audzēšanas programmas grozījumus.

6.2. Komisija izvērtē audzēšanas programmas grozījumu atbilstību Noteikumu Nr.10 30. punktā minētajām prasībām (Organizācija audzēšanas programmā ietvērusi: 1. selekcionējamās šķirnes vaislas dzīvnieka aprakstu un definīciju, norādot radniecīgās šķirnes; 2. audzēšanas programmas mērķi un uzdevumus; 3. dzīvnieka eksterjera un darbspēju vērtēšanas kārtību; 4. vaislas dzīvnieka un vaislas materiāla vērtēšanas kritērijus un atlases kārtību; 5. prasības dzīvnieka izmantošanai vaislai atbilstoši normatīvajiem aktiem par labturības prasībām mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai).

6.3.Komisija pieņem lēmumu atbilstoši 5.1., 5.2., 5.3.punktos noteiktajam.

6.4. Ja audzēšanas programmas grozījumi atbilst minētajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu par audzēšanas programmas grozījumu apstiprināšanu.

## **7. Normatīvajos aktos noteikto prasību nepildīšana**

7.1. Ja Organizācija, savas darbības laikā atkārtoti, pastāvīgi vai kopumā:

7.1.1. nepilda Noteikumu Nr.10 29. punkta prasības, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par audzēšanas programmas apstiprinājuma apturēšanu vai atsaukšanu;

7.1.2. ir pārkāpusi prasības normatīvajos aktos par ciltsdarbu, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Organizācijas atzīšanas atsaukšanu.

7.2. Normatīvajos aktos noteikto prasību nepildīšanas faktu konstatēšanu veic atbilstoši šī nolikuma 2.pielikuma metodikai.

## **8. Prasības dokumentiem**

8.1. Komisija ir tiesīga pieprasīt Organizācijai iesniegt precizētu informāciju vai acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu labojumu, šādu prasību izsakot elektroniski, un Organizācijas pienākums ir Komisijas noteiktajā termiņā rakstveidā prasīto informāciju iesniegt LDC. Jebkurā gadījumā Organizācija ir atbildīga par iesniegtajos dokumentos norādīto datu atbilstību patiesībai. Kļūdainu dokumentu iesniegšanu biežāk nekā divas reizes Komisija var uzskatīt par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu.

8.2. Atbilstības izvērtēšanas procesā Komisijai ir tiesības prasīt Organizācijai iesniegt ziņas, kas nav norādītas saskaņā ar Noteikumu Nr.10 iesniegto dokumentāciju, ja tā nepieciešama, lai pārliecinātos par atbilstību Noteikumos Nr.10 noteiktajām prasībām un kas tostarp attiecināmi uz Organizācijas darbību ciltsdarba jomā.

8.3. Gadījumā, ja dokumentos pārbaudes procesā tiek konstatētas kļūdas (tai skaitā pārrakstīšanās kļūdas), bet Organizācija neveic pieprasītos labojumus, Organizācija var netikt atzīta un tās audzēšanas programma netiek apstiprināta.

8.4. Dokumenti, kas iesniedzami Organizācijas atbilstības izvērtēšanai, ir noteikti Noteikumu Nr.10 31.punktā.

8.5. Iesniegto dokumentu izskatīšana tiek dokumentēta un apkopota, sagatavojot kopsavilkumu par Organizācijas atbilstību Noteikumos Nr.10 noteiktajām prasībām.

8.6. Komisija mēneša laikā pēc Iesnieguma saņemšanas rakstiski paziņo organizācijai par pieņemto lēmumu.

Dokumentu paziņo uz oficiālo elektronisko adresi Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ja adresātam ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts.

Lēmumu paziņo, izmantojot pasta pakalpojumus, slēgtā aploksnē, vēstuļu korespondences veidā:

- 1) kā vienkāršu pasta sūtījumu;
- 2) kā ierakstītu pasta sūtījumu nelabvēlīga administratīvā akta gadījumā.

## **9. Komisijas locekļu atbildība**

9.1. Komisijas locekļu pienākums ir izskatīt iepriekš izsūtīto ar atbilstības izvērtēšanu saistīto dokumentāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie Komisijas priekšsēdētāja pirms Komisijas sēdes.

9.2. Komisijas locekļu pienākums ir nodrošināt atbilstības izvērtēšanu laikā.

9.3 Komisijas locekļiem un nozares ekspertiem nav tiesību izpaust trešajām personām informāciju, kas tiem kļuvusi zināma, izvērtējot Organizācijas atbilstību.

9.4. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka kāds no Komisijas locekļiem vai ekspertiem nav ievērojis konfidencialitātes principu vai izmantojis informāciju savtīgiem nolūkiem, Komisijas locekļi pieņem lēmumu konkrēto personu turpmāk Komisijas sastāvā neiekļaut un nepieaicināt kā ekspertu.

9.5. Visi Komisijas locekļi ir atbildīgi par Komisijas sēdē pieņemtajiem lēmumiem.

LDC direktors

/

/