

[Drukājams uz iestādes veidlapas]

Rīgā

Uz _____ Nr. _____

Lauksaimniecības datu centrs
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010
pasts@ldc.gov.lv

Par paroles piešķiršanu

Lai nodrošinātu pieeju LDC datu bāzei

Piemērs

(turpmāk – Iestāde)

(iestādes nosaukums)

saskaņā ar

Ministru kabineta 2018. gada 6. februāra noteikumu Nr. 75 “Reģistrēto dzīvnieku datubāzē esošās informācijas izmantošanas kārtība” 6.6. un 9. punktu

(jānorāda normatīvā akta nosaukums un pants (punkts), kas pamato autorizētās pieejas LDC datu bāzei nepieciešamību)

un Ministru kabineta 2018. gada 6. februāra noteikumu Nr. 75 “Reģistrēto dzīvnieku datubāzē esošās informācijas izmantošanas kārtība” 5.2. un 8. punktu, lūdzam piešķirt LDC Valsts informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – VIS) lietotāja tiesības šādām personām:

Vārds, Uzvārds	Personas kods	E-pasts*	Aktivitāte (izvēlēties)
Tests Testeris	123456-12345	Tests.Testeris@paraugs.lv	<input checked="" type="checkbox"/> piešķirt <input type="checkbox"/> slēgt
Varis Visvaris	987654-65432	Varis.Visvaris@paraugs.lv	<input type="checkbox"/> piešķirt <input checked="" type="checkbox"/> slēgt
			<input type="checkbox"/> piešķirt <input type="checkbox"/> slēgt
			<input type="checkbox"/> piešķirt <input type="checkbox"/> slēgt

*Norādītajam e-pastam jābūt pieejamam konkrētajai personai, vienu un to pašu e-pasta adresi aizliegts norādīt vairākām personām.

Iestādes kontaktpersona sadarbībai ar Lauksaimniecības datu centru ir:

Māra Mārīte, direktora vietniece, 21234567, Mara.Marite@paraugs.lv

(vārds, uzvārds, amats, tālrunis, elektroniskā pasta adrese)

Iestāde apliecina, ka, lietojot VIS:

1. Pirms darba uzsākšanas sistēmā darbinieks iepazīsies ar LDC Privātuma politiku un LDC IS drošības un lietošanas noteikumiem.

2. Iestādes darbinieks autorizēsies darbam tikai ar viņam piešķirtajiem piekļuves tiesību rekvizītiem (lietotājevārdu un paroli).
3. Iestāde septiņu darba dienu laikā informēs Lauksaimniecības datu centru par izmaiņām darbinieka datos vai civildienesta, vai darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar darbinieku, kuram piešķirtas VIS lietošanas tiesības, par pieejas tiesību maiņu vai anulēšanu, kā arī par pieejas tiesību izveidošanu citam darbiniekam.
4. Valsts informācijas sistēmu darbības traucējumu gadījumos Iestāde informēs Lauksaimniecības datu centru izmantojot šādiem gadījumiem paredzētos saziņas kanālus (e-pasts: pasts@ldc.gov.lv, tālrunis: 67095026).
5. Iestāde nekavējoties ziņos Lauksaimniecības datu centram par konstatētu neatļautu VIS lietošanu un jebkuru nesankcionētu programmatūras lietošanas, pārveidošanas vai kopēšanas tiesību pārkāpumu.
6. Iestāde nepieļaus, ka Iestādes darbinieki, kuriem piešķirtas VIS lietošanas tiesības, veiks darbības, kas apdraud VIS drošību.
7. Iestāde ir informēta, ka Lauksaimniecības datu centrs, konstatējot, ka Iestādes darbinieks ir veicis darbības, kas vērstas uz Valsts informācijas sistēmas drošības apdraudējumu, ir tiesīgs anulēt/bloķēt Iestādes darbiniekam piešķirtās VIS lietošanas tiesības līdz apstākļu noskaidrošanai.
8. Iestāde nepieļaus Iestādes darbiniekiem piešķirto piekļuves tiesību rekvizītu nonākšanu trešo personu rīcībā; gadījumā, ja ir radušās aizdomas par piekļuves tiesību rekvizītu nonākšanu trešo personu rīcībā, tā nekavējoties ziņos Lauksaimniecības datu centram. Ja lietotājs uzskata, ka viņa piekļuves tiesību rekvizītus izmanto cita persona, viņš par to nekavējoties informē Lauksaimniecības datu centru izmantojot šādiem gadījumiem paredzētos saziņas kanālus (e-pasts: pasts@ldc.gov.lv, tālrunis: 67095026).
9. Iestāde nodrošinās, ka tās darbinieki ievēro Eiropas Parlamenta un Eiropas Savienības Padomes Vispārīgās datu aizsardzības regulas (VDAR) prasības un datu aizsardzības pasākumu izpildi saskaņā ar LDC prasībām un tiesību aktiem un neizmanto personas datus citos nolūkos, kā tikai noteikto saistību izpildei Iestādes uzdevumā.

Iesniegumu par paroles piešķiršanu var iesniegt:

- 1) nosūtot elektroniski parakstītu dokumentu uz LDC oficiālo e-pasta adresi: pasts@ldc.gov.lv;
- 2) izmantojot www.latvija.lv e-pakalpojumu;
- 3) dokumentu iesniedzot klātienē, uzrādot pilnvarojumu pārstāvēt Iestādi, kā arī personu apliecinošu dokumentu.

Iestādes vadītājs : (paraksts*)

Celms Celmiņš
(vadītāja vārds, uzvārds)

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu