



Biežākie jautājumi

Publicēts: 23.05.2021.

Šajā sadaļā pieejamas LDC speciālistu sagatavotās atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem.

Dzīvnieku, ganāmpulku, novietņu reģistrs

Vai pārejot no fiziskas personas uz juridisku ir jāmaina ganāmpulka Nr. vai nevar palikt tas pats ganāmpulka numurs. Un ja tas ir jāmaina, kur lai liek pasūtītos krotāliju numurus? [↗](#)

Saskaņā ar normatīvajiem aktiem - MK noteikumu Nr. 134 „Lauksaimniecības un akvakultūras dzīvnieku, to ganāmpulku un novietņu reģistrēšanas un lauksaimniecības dzīvnieku apzīmēšanas kārtība” 12. punkts - vienam īpašniekam var būt tikai viens ganāmpulks un vienam ganāmpulkam var būt tikai viens īpašnieks. Tas nozīmē, ka fiziskajai personai reģistrētā ganāmpulka numurs nevar pāriet juridiskajai personai.

Ir jāreģistrē jauns ganāmpulks.

Krotālijas, kas pasūtītas vienam ganāmpulkam nav iespējams izmantot cita ganāmpulka dzīvnieku apzīmēšanai, tās būs jāpasūta no jauna. Lai krotālijas neietu zudumā, pastāv iespēja izmantot šīs krotālijas attiecīgajā (fiziskās personas) ganāmpulkā - reģistrēt jaundzimušos dzīvniekus un tikai pēc to apzīmēšanas pārvietot viņus uz jauno, juridiskās personas, ganāmpulku.

Kā reģistrēt ganāmpulku un novietni? [↗](#)

Lai reģistrētu jaunu ganāmpulku, Datu centrā jāiesniedz aizpildīta Ganāmpulka kartīte. To var izdrukāt no mājas lapas sadaļas [Veidlapu paraugi un aizpildīšanas kārtība](#), turpat apskatāms arī paraugs. Par reģistrāciju jāsamaksā 5,69 euro.

Katram īpašniekam var piederēt tikai viens ganāmpulks, kurā var būt dažādi lauksaimniecības dzīvnieki – liellopi, aitas, kazas, cūkas, zirgi, mājputni, bites, kažokzvēri, akvakultūras u.c.

Dzīvniekus var turēt kā savā novietnē, tā arī cita īpašnieka novietnē. Novietnei jābūt reģistrētai Datu centrā. Lai reģistrētu jaunu novietni, jāaizpilda Novietnes kartīte un jāsamaksā 5,69 euro. Veidlapa un aizpildīšanas paraugs pieejami turpat mājas lapas sadaļā Veidlapas.

Apmaksu lūdzam veikt tikai pēc rēķina saņemšanas (rēķinu nosūtīsim uz norādīto e-pastu). Maksājuma mērķi būs jānorāda rēķina numurs.

Maksājuma rekvizīti atrodami mājas lapas sadaļā [Norēķinu kārtība un rekvizīti](#).

Kā pasūtīt un saņemt identifikācijas līdzekļus? 



Ganāmpulki, kuri izmanto LDC Elektronisko ziņojumu ievades sistēmu (EZIS), identifikācijas līdzekļusliellopiem, aitām, kazām un cūkām var pasūtīt LDC mājas lapas autorizētajā sadaļā. [\(skat. šeit\)](#)

Identifikācijas līdzekļus var pasūtīt arī pa telefonu. Pasūtot jāzina ganāmpulka numurs, informācija par pasūtījumu.

Informējam, ka ir iespēja izvēlēties pasūtījumu piegādi:

Uz DPD paku skapi. Priekšapmaksā par piegādi – 1,63 eiro [\(DPD punktu atrašanās vietas\)](#)

Uz Omniva pakomātu. Priekšapmaksā par piegādi – 1.69 eiro [\(Omniva pakomātu atrašanās vietas\)](#)

Ar kurjeru. Priekšapmaksā par piegādi 5.48 eiro.

Pa pastu. Pasta izdevumus apmaksā saskaņā ar VAS Latvijas Pasts izcenojumiem, saņemot sūtījumu.

Identifikācijas līdzekļu pasūtījuma izpildes gaitai EZIS lietotāji var sekot autorizētajā sadaļā vai telefoniski darba dienās:

tel. [+371 67095064](tel:+37167095064),

mob. [+371 26352914](tel:+37126352914)

mob. [+371 28891636](tel:+37128891636)

Kādos gadījumos ir jāraksta dzīvnieku pārvietošanas deklarācija?



Saskaņā ar 2019. gada 26. marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 134 „Lauksaimniecības un akvakultūras dzīvnieku, to ganāmpulku un novietņu reģistrēšanas un lauksaimniecības dzīvnieku apzīmēšanas kārtība”, [20., 29., 30. punktiem pārvietojot dzīvniekus](#) (liellopi, aitas, kazas, cūkas, zirgi, bišu saimes, māļputni, kažokzvēri, savvaļas dzīvnieki, savvaļas putni, akvakultūras dzīvnieki), [ir jāveic elektroniskā pārvietošana \(ja ir noslēgts līgums ar LDC par elektronisko datu ievadi\), vai jāraksta dzīvnieku pārvietošanas deklarācija](#) un 7 septiņu dienu laikā pēc notikuma, informācija par dzīvnieku kustību jāiesūta Lauksaimniecības datu centrā.

Ievadot elektroniski datus, ir pieļauta kļūda. Kā var šo kļūdu labot?



Konstatējot kļūdu 3 mēnešu laikā pēc datu ievades, Jums ir iespēja bez maksas un bez iesniegumaziņojumu anulēt, ja dzīvniekam nav reģistrēts cits (vēlāks) notikums.

Novietnes žurnālā iespējams anulēt šādus notikumus:

Atražoja;

Apzīmējām;

Sākām/beidzām lecināšanu;

Kastrējām/sterilizējām;

Izslēdzām;

Izslēdzām neapzīmētu.

Anulēšanas piemēru skatīt [video pamācībā](#) Nr.3

Ja paši nevēlaties vai neizdodas anulēt kļūdaino ziņojumu, tad jāraksta Datu centram iesniegums un precīzi jānorāda kļūda, kas jālabo. Labošana var būt maksas pakalpojums, ja kļūda konstatēta vēlāk par 3 mēnešiem no ievades brīža. Šajā gadījumā saņemsiet rēķinu, kurš jāapmaksā saskaņā ar LDC maksas pakalpojumu [cenrādi](#).

EZIS lietotājiem iesniegumu iespējams nosūtīt autorizētajā sadaļā; [skatīt video pamācību](#) Nr.23

Apmaksu lūdzam veikt tikai pēc rēķina saņemšanas (rēķinu nosūtīsim uz norādīto e-pastu). Maksājuma mērķi būs jānorāda rēķina numurs.

Esmu nosūtījis liellopa apzīmēšanas aktu, bet neesmu saņēmis liellopa pasi. Kāpēc?



Liellopu pasēs ir nepieciešamas tikai tiem dzīvniekiem, kuri tiek pārvietoti ārpus Latvijas teritorijas (eksportēti). Kopš 2011. gada Lauksaimniecības datu centrs liellopu pasēs izgatavo tikai pēc īpašnieka pieprasījuma. Ja ganāmpulka īpašnieks plāno dzīvnieku eksportu, viņš pasūta liellopu pasēs autorizētajā sadaļā – Novietnes žurnāls – Pasūtījumi.

Pasu izgatavošanas un nosūtīšanas izdevumus sedz īpašnieks saskaņā ar Datu centra maksas [pakalpojumu cenrādi](#).

Rēķins automātiski tiek sagatavots pasūtījuma beigās. Apmaksāt rēķinu var tiešsaistē maksājumu modulī vai vēlāk, maksājuma mērķi norādot rēķina numuru.

[Kā kļūt par autorizētu LDC lietotāju](#)

Kā es varu reģistrēt savu mājdzīvnieku Datu centra datu bāzē?



Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrēšanas iespējas:

Reģistrācijas kārtību nosaka [Ministru kabineta noteikumi Nr.359](#)

Lauksaimniecības datu centra mājas lapas sadaļā Reģistri un statistika ir iespējams pārlicināties par reģistrētu dzīvnieku [Dzīvnieku reģistrā](#), ievadot redzamajā logā dzīvnieka mikročipa numuru.

Mājas (istabas) dzīvnieka reģistrācija ir maksas pakalpojums saskaņā ar LDC maksas pakalpojumu [cenrādi](#).

Mājas (istabas) dzīvnieku īpašniekiem, kuriem suns, kaķis vai sesks ir jau reģistrēts vienotajā valsts reģistrā, notikumus pierēģistrē bez maksas ar

[Ziņojums par reģistrētu mājas \(istabas\) dzīvnieku](#)

vai izmantojot Lauksaimniecības datu centra e-pakalpojumus portālā www.latvija.lv

SVARĪGI: Jebkurš notikums ar mājas (istabas) dzīvnieku jāpaziņo 10 dienu laikā!

Mājas (istabas) dzīvnieka īpašnieks turpmāk e-pastā tiks informēts par katru reģistrēto notikumu ar savu mīluli un saņems atgādinājuma ziņojumu par vakcinācijas beigu termiņa tuvošanos.

Kā mājas (istabas) dzīvnieku izslēgt no reģistra, ja tas ir miris?



Sūtīt aizpildītu veidlapu pa pastu - uz adresi Republikas laukumā 2, Rīgā LV-1010;

Sūtīt ar elektronisko parakstu aizpildītu veidlapu uz oficiālo Lauksaimniecības datu centra elektroniskā pasta adresi pasts@ldc.gov.lv;

Izmantojot portāla www.latvija.lv lv e-pakalpojumu "[Reģistrēta mājas \(istabas\) dzīvnieka nāves vai eitanāzijas reģistrēšana](#)";

[Saite uz e-pakalpojumiem](#)



Ziņojums par notikumu ar mājas (izstabas) dzīvnieku

Pārraudzība

Kā iegūt sertifikātu dzīvnieku pārraudzībā? 



Sertifikātu lauksaimniecības dzīvnieku pārraudzībā var iegūt fiziska persona, kura atbilst šādām prasībām:

- ir vismaz vidējā profesionālā izglītība lauksaimniecībā (apgūta mācību programma lopkopībā vai veterinārijā);
- ir organizācijas izsniegts apliecinājums par praktisko iemaņu apgūšanu lauksaimniecības dzīvnieku pārraudzībā.

Lai saņemtu sertifikātu, fiziskā persona kārtu pārbaudes testu Lauksaimniecības datu centrā (Rīgā).

Lai kārtotu pārbaudes testu, fiziskā persona datu centrā iesniedz:


iesniegumu



[Pieteikums sertifikāta saņemšanai](#) 

- izglītību apliecinājošu dokumentu kopiju;
- organizācijas apliecinājumu par praktisko iemaņu apgūšanu.

Sertifikāta izsniegšana ir maksas pakalpojums 26,86 Euro saskaņā ar cenrādi.

Kā pagarināt sertifikātu dzīvnieku pārraudzībā? 



Jāiesniedz datu centrā pieteikumu sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanai ([veidlapu paraugi un aizpildīšanas kārtība](#));

kvalifikācijas paaugstināšanu apliecinājošu dokumentu kopijas (ne mazāk kā 16 stundu, no kurām vismaz puse ir praktiskā apmācība).

Kā pagarināt sertifikātu vai apliecību dzīvnieku pārraudzībā? 




Jāiesniedz datu centrā kvalifikācijas paaugstināšanu apliecinājošu dokumentu kopijas (ne mazāk kā 16 stundu, no kurām 8 h ir teorijas apmācības un 8 h ir praktiskās apmācības). Arī mācību iestādes, kurās izietas apmācības, reģistrē stundas (ja stundas tomēr nav reģistrētas, tad sazinieties ar mācību iestādi vai kvalifikācijas paaugstināšanu apliecinājošu dokumentu kopijas iesniedziet LDC).

Minimālās 16 apmācību stundas jāiegūst 5 gadu laikā, līdz kvalifikācijas termiņa beigu datumam. Ja vismaz 16 mācību stundu skaits ir reģistrēts LDC datu bāzē, tad sertifikāta/apliecības termiņš pagarinās automātiski.

Kā paziņot piena pārraudzībā mērinstrumentu pārbaudi?



[Ja mēraparātu ved pārbaudīt uz kādu no iestādēm, ar kurām LDC ir līgums](#) tad nav nepieciešams ziņot atsevišķi. Ja mēraparātu ved pārbaudīt uz kādu citu iestādi, tad nepieciešams aizpildīt veidlapu - Iesniegums pārraudzības uzsākšanai, pārtraukšanai un izmaiņu paziņošanai, kur jāatzīmē izmaiņu paziņošana un jāieraksta informācija par mēraparāta pārbaudes datumu.


Vai katram pārraugam (ar sertifikātu/apliecību) nepieciešama sava parole, lai darbotos ar ganāmpulka/-u datiem un pārraudzības atskaitēm LDC sistēmā? 

Jā, katrai sertificētai personai un personai ar apliecību nepieciešama parole uz sava vārda. Lai saņemtu paroli, pārraugam datu centrā jāiesniedz iesniegums .

 [Fizisko personu iesniegums](#) 

Iesnieguma veidlapa jāizprintē, jāaizpilda, jāparaksta un jāiesniedz datu centram (iesniegumu aizpilda un paraksta pats pārraug personīgi).

Dzīvnieku kustības ziņojumi - elektroniski

Kāpēc mainīta līdzšinējā kustības ziņojumu kārtība? 

Jaunā kārtība jebkuras sugas dzīvnieku kustību ļauj ievadīt neatkarīgi no otras puses ziņojuma. Tas nozīmē, ka vairs nav jāievēro ziņošanas secība *pārdevējs – pircējs (nosūtītājs – saņēmējs)* bet arī dzīvnieku saņēmējs savu ziņojumu var ievadīt pirmais

Kam ir tiesības reģistrēt kustības ziņojumu? 

Reģistrēt kustību var tikai attiecīgā ganāmpulka vai novietnes paraksttiesīgā persona, tai skaitā LDC reģistrēts pārvaldnieks (mantojuma aizgādānis), pilnvarotā persona, uzņēmuma amatpersona.

Katra darījumā iesaistītā puse reģistrē savu ziņojumu. Ja persona ir paraksttiesīga gan nosūtītāja, gan saņēmēja pusē, viņa reizē var atzīmēt visus 4 iespējamus notikumus.

- Notikumi ir šādi:
 - Atsavināšana (pārdošana u.c.)
 - Iegādāšanās (pirkšana u.c.)
 - Izvešana no novietnes
 - Ievēšana novietnē

Ievadot vienu notikumu, beigās tiek parādīti vairāki ziņojuma numuri. Kāpēc?



Katrs no četriem kustības notikumiem datu bāzē tiek uzskaitīts atsevišķi, līdz ar to katram tiek piešķirts savs ziņojuma numurs. Notikumi ir:

Atsavināšana (pārdošana u.c.)

Iegādāšanās (pirkšana u.c.)

Izvešana no novietnes

Ievešana novietnē

Kā pareizi reģistrēt dzīvnieku kustību?



Autorizētajā sadaļā "Novietnes žurnāls" jāizvēlas dzīvnieku suga, jānospiež poga *Kustība*, jāatzīmē, ko tieši vēlas paziņot: tikai izvešanu no novietnes; izvešanu un atsavināšanu; tikai ievešanu novietnē; ievešanu un iegādāšanos, – pēc tam jāaizpilda pārējie nepieciešamie lauki. Pārvietojoties pa ievadlaukiem (taustiņš *Enter* vai *Tab*), logā *Instrukcijas* parādās skaidrojums par konkrēto lauku.

Obligāti aizpildāmie ievadlauki atzīmēti ar *.

Nopirku dzīvnieku, bet pārdevējs to vēl nav paziņojis. Vai pircējam ir iespēja ziņojumu ievadīt pirmajam?



Jā, pircējam ir iespēja paziņot dzīvnieku iegādi un ievešanu novietnē neatkarīgi no tā, vai pārdevējs ir iesniedzis savu ziņojumu. Kustība starp novietnēm tiks reģistrēta.

Jāņem vērā, ka dzīvnieki joprojām piederēs vecajam īpašniekam, kamēr viņš nebūs paziņojis atsavināšanu! Nosūtītājam (pārdevējam) "Novietnes žurnālā" sadaļa "Nepabeigtie ziņojumi" būs sarkanā krāsā ar atgādinājumu par nepabeigtu kustību.

Vai iespējams paziņot atnešanos, lecināšanu u.c., ja ir reģistrēta tikai dzīvnieka ievešana novietnē?



Var paziņot visus minētos notikumus, tai skaitā izvešanu uz citu novietni. Reģistrējot atnešanos, jāņem vērā, ka jaundzimušais pēcnācējs jāapzīmē ar tā ganāmpulka krotālijām, kuram pieder māte.

Kā nekļūdieties novietnes un ganāmpulka numura ievadē?



Jānoskaidro ne tikai otra īpašnieka novietnes un ganāmpulka numurs, bet arī vārds, uzvārds/uzņēmuma nosaukums un novietnes adrese. Šie dati tiks atspoguļoti ievadformas labajā pusē un tie noteikti jāsalīdzina.

Novietnes numuru nedrīkst atvasināt no ganāmpulka numura (un otrādi). Tāpēc vienmēr ir jāpārliedzina par ievadīto datu pareizību.

8. Kur var redzēt, vai ir kāds nepabeigts kustības ziņojums? Kā pircējam apstiprināt īpašnieka maiņu?



Nepabeigtās kustības ziņojumus var apskatīt "Novietnes žurnālā", izvēloties attiecīgo (savu) novietni un ganāmpulku. Cilne "Nepabeigti ziņojumi" tiek iekrāsota sarkana, ja ir kaut vai viens nepabeigts ziņojums.

Pircējam vispirms jāatver ziņojums par iegādāšanos, uzspiežot uz ziņojuma numura, jāpārbauda informācija un, ja viss ir pareizi, tad jāapstiprina šis ziņojums. Pēc tam tāpat apstiprina arī ieviešanas novietnē ziņojumu.

Ja ir nepabeigti ziņojumi, tad notikumi jāreģistrē, apstiprinot tos, nevis ievadot no jauna – šajā gadījumā abu pušu ziņojumi var nesatīties, un radīsies jauni nepabeigti ziņojumi, nu jau abām pusēm!

Vai dzīvnieku kustība būs pabeigta tikai ar vienas puses ziņojumu?



Nē, lai kustības reģistrācija būtu pilnībā pabeigta, ir nepieciešami abu pušu ziņojumi.

Ievadot izvešanu no novietnes, parāda kļūdas paziņojumu "Dzīvnieks neatrodas novietnē", bet viņš tur atrodas. Ko darīt?



Jāpārliedzina, vai norādīts pareizs:

- Izejošās novietnes numurs
- Pārvietošanas datums un laiks
- Dzīvnieka numurs

Jāpārbauda, vai ir paziņota dzīvnieka ieviešana šajā novietnē; ja nav, jāsakārto dzīvnieka iepriekšējās kustības dati.

11. Ievadot īpašnieka maiņu (atsavināšanu), parāda kļūdas paziņojumu "Dzīvnieks nepieder ganāmpulkam". Ko darīt?



Jāpārlicinās, vai norādīts pareizs:

- Atsavināšanas (sākuma) ganāmpulka numurs
- Īpašnieka maiņas datums un laiks
- Dzīvnieka numurs

Jāpārbauda, vai ir paziņota dzīvnieka iegādāšanās ganāmpulkā; ja nav, jāsakārto dzīvnieka iepriekšējās īpašnieka maiņas dati.

Kā labot vai anulēt kļūdaini paziņotu kustību?



Datus labo vai anulē LDC darbinieks uz iesnieguma pamata.

Ja kļūdaino ziņojumu ir apstiprinājusi arī otra puse, tad iesniegumu raksta abi īpašnieki. Datu labošana/anulēšana uz iesnieguma pamata ir maksas pakalpojums.

Papīrformas veidlapai

Kā paziņot dzīvnieku kustību, ja nav pieejama elektroniskā datu ievade?



Lai paziņotu dzīvnieku kustību, jāaizpilda un jāiesniedz [veidlapa Nr. 14](#)


Katra darījumā iesaistītā puse aizpilda savu ziņojuma veidlapu, atzīmējot attiecīgo notikumu.

Kam ir tiesības aizpildīt un parakstīt veidlapu?



Tas jā dara attiecīgā ganāmpulka vai novietnes paraksttiesīgajai personai (tai skaitā LDC reģistrētam pārvaldniekam (mantojuma aizgādnim), pilnvarotai personai, uzņēmuma amatpersonai).

Katra darījumā iesaistītā puse aizpilda savu ziņojuma veidlapu, atzīmējot attiecīgo notikumu.


Vai drīkst izmantot līdz šim lietoto paškopējošo B sērijas deklarāciju? 



Izmantot drīkst, tomēr iesakām izmantot jauno, izdrukājamo kustības veidlapu. Vecajā deklarācijā iedrukātais B sērijas numurs nenozīmē ziņojuma numuru – katram notikumam pēc dokumenta ievades tiek piešķirts savs ziņojuma numurs.

—● Notikumi ir:

- Atsavināšana (pārdošana u.c.)
- Iegādāšanās (pirkšana u.c.)
- Izvešana no novietnes
- Ieviešana novietnē

Kā nekļūdiešies, norādot novietnes un ganāmpulka numuru? 



Jānoskaidro ne tikai otra īpašnieka novietnes un ganāmpulka numurs, bet arī vārds, uzvārds/uzņēmuma nosaukums un novietnes adrese.

Novietnes numuru nedrīkst atvasināt no ganāmpulka numura (un otrādi).

Neskaidrību gadījumā zvaniet pa tālr. 67095065, 67095062 vai 26352914

Uzdot jautājumu

<https://www.ldc.gov.lv/lv/biezakie-jautajumi>